



# ACTA AGRONOMICA ÓVÁRIENSIS



**SZÉCHENYI  
EGYETEM**  
UNIVERSITY OF GYŐR

Andorka Zsolt © 2000



## TÁJÉKOZTATÓ ÉS ÚTMUTATÓ A SZERZŐK RÉSZÉRE

### Általános szempontok

1. Csak önálló kutatáson alapuló, más közleményekben meg nem jelent, a *növénytudományok* (kertészet, genetika, növénykórtan, állati kártevők, agrometeorológia, növényélettan, agrobotanika, stb.), az *állattudományok* (takarmányozás: házi- és vadon élő állatok, állatgenetika, állategészségtan, stb.), az *agrárműszaki* (gépesítés, precíziós gazdálkodás, zöld energia, stb.), a *környezettudományok*, az *élelmiszer-* és az *agrárökonómiai tudományok*, valamint a *vidékfejlesztés* témakörébe tartozó szakcikket közölhetünk.
2. Tudományos folyóiratunkban a dolgozatokat csak *angol*, illetve *magyar nyelven* tesszük közzé. Ez alapvetően attól függ, hogy az új tudományos eredmények nemzetközi vagy inkább hazai érdeklődésre tarthatnak számot. A közlemények megjelentetésekor, az adott lapszámok összeállításakor az angol nyelvű anyagok előnyt élveznek.
3. Csak formailag kifogástalan kéziratot fogadunk el.
4. A kéziratot – annak mellékleteivel együtt – elektronikusan, az erre a célra rendszeresített felületen kérjük feltölteni: <https://aao.ddc.sze.hu>
5. Az *Acta Agronomica Óváriensis* folyóirat a tudományban a szigort, a reprodukálhatóságot és az átláthatóságot támogatja. Arra törekszik, hogy a tudományos cikkek úgy tükrözzék ezeket az értékeket, hogy közben minimalizálja a szerzőkre a tudományos eredmények közzétételének előkészítésével jutó terheket.

### A kézirat összeállítása

#### 1. Formai követelmények

1.1. A kéziratok Microsoft Word szövegszerkesztő programmal készüljenek, az *Acta kéziratsablon* használatával. A kézirat terjedelme táblázatokkal és ábrákkal együtt legalább 5000, de legfeljebb 8000 szó legyen, *Calibri* betűtípussal 12 pt betűmérettel, körben 2 cm-es margót hagyva. (Rövid közlemények esetén maximum 4000 szó.) A gépírás fekete betűkkel, irodai (A/4-es) papír egyik



oldalára, *szimpla sorközzel* történjék. Fej- és lábléc (másként: élőfej és élőláb) használatát kérjük mellőzni!

1.2. A fejezet- és alcímeket, egyéb elkülönülő részeket a kézíratsablonban feltüntetettek szerint kell elválasztani a megelőző szövegrésztől.

1.3. Az idegen szavak írását fonetikusán vagy, ha még nem honosodtak meg, eredeti helyesírással kérjük.

1.4. A magyar fajnevek mellett a tudományos nevet (esetenként a címben is) fel kell tüntetni és *dőlt betűvel* írni. A fajták nevét (magyar és külföldi) a minősítésben elfogadott név szerint kell írni szintén *dőlt betűvel* (pl.: *Sinapis alba* cv. *Budakalász sárga*).

## 2. A kézirat szerkezete

2.1. A dolgozat címe alatt a *szerző(k) neve, munkahelye(ik)* és annak székhelye, valamint *ORCID azonosítók* szerepeljenek. Pontos cím megadása itt kerülendő. (A tudományos fokozatot és a munkahelyi beosztást nem közöljük.)

2.2. A *levelező szerző jelölése (\*)* és *e-mail címének* megadása szükséges.

2.3. A tudományos közlemények kialakult rendjének és az *Acta Agronomica Óváriensis* hagyományainak megfelelően a kézirat felépítését a következő csoportosítás szerint kérjük:

- Összefoglalás (kulcsszavakkal)
- Bevezetés
- Irodalmi áttekintés
- Anyag és módszer
- Eredmények
- Következtetések
- Irodalom

Egyes fejezetek a téma jellege, terjedelme szerint összevonhatók: Bevezetés és az Irodalmi áttekintés, Eredmények és a Következtetések. Az Anyag és módszer helyett a szerző a Kísérletek leírása címet is használhatja.

Az *irodalmi összefoglaló (review) cikkek* esetében az alábbi csoportosítást javasoljuk:

- Összefoglalás



- Hazai és külföldi irodalom bemutatása és szakmai értékelése
- Következtetések (és javaslatok)
- Irodalom

2.4. Az Összefoglalás (absztrakt) minimum 150, de maximum 220 szóból állhat, továbbá 3-5 kulcsszó megadása kötelező. Az absztrakt összeállításakor a következőkben felsoroltakat kérjük szem előtt tartani: probléma meghatározás, jelentőség, koncepcióalkotás, vizsgálat, eredmény(ek), következtetés.

2.4. A fentiek szerint csoportosított kéziratot kiegészítik (külön oldalra gépelve):

- magyar nyelvű közlemény esetén angol nyelvű összefoglalás a dolgozat angol nyelvű címével, a végén *angol kulcsszavakkal*;
- angol nyelvű közlemény esetén magyar nyelvű összefoglalás a dolgozat magyar címével, a végén *magyar kulcsszavakkal*. (Külföldi szerző(k) esetén ezt a feladatot a Szerkesztőbizottság végzi el.)

### 3. Irodalmi hivatkozások

3.1. Szövegközi hivatkozáskor és az Irodalom (forrásjegyzék) fejezet összeállításakor az APA 7-es stílus használata kötelező (<https://apastyle.apa.org>). (Segédlet(ek) az APA 7-es stílus használatához a honlapon található!)

3.2. Az Irodalom összeállításakor a dolgozatban idézett szerzők nevét ABC- és megjelenési időrendű felsorolásban kérjük. Minden tanulmányt külön sorban kell feltüntetni a sablonban feltüntetettek szerint. Amennyiben a felhasznált forrásművek DOI számmal rendelkeznek, kérjük azokat minden esetben *feltüntetni!*

### 4. Ábrák és táblázatok

4.1. Táblázatok esetében kérjük, hogy szintén Calibri betűtípust használjanak. Lehetőleg mellőzzék a táblázatok különféle kerettel és vonalvastagságokkal történő tarkítását, a sablonban megfogalmazottak szerint.

4.2. Ugyanazon adatsorokat grafikus és táblázatos formában nem közöljük. Kérjük, hogy a szövegben az *ábrákra* és *táblázatokra* (dőlt betűvel írva) minden esetben hivatkozzanak.



## 5. Lektorálás, korrektúra

5.1. A szakmai lektorokat a szerkesztők jelölik ki, a kívánt anonimitás betartása mellett. Sem a szerző(k), sem a lektorok nem ismerhetik egymás személyét a bírálati folyamat során (ld. folyamatábra).



5.2. A lektori vélemények elérhetőségét biztosítjuk a szerzőknek (az esetlegesen a bíráló(k) által korrektúrázott kézirattal együtt) az *OJS tartalomkezelő rendszerben*. Kérjük, hogy a szerzők dolgozatukat a bírálók javaslata alapján módosítva mielőbb, de legkésőbb *2 héten belül* töltsék fel oda.

5.3. Tisztelettel kérjük a szerzőket, hogy – adott kutatási terület tekintetében – lehetőség szerint hivatkozzanak a tudományos folyóiratunk korábbi számaiban megjelent tanulmányokra.



5.4. Csak a végleges összeállítású, hibátlan dolgozatot tudjuk szerkeszteni. A követelményekkel nem egyező kéziratokat a szerkesztőség nem tudja befogadni. A szerkesztő egyúttal fenntartja a jogot a kézirat terjedelmi és minőségi változtatására.

A megjelent dolgozatokért a Szerkesztőbizottság tiszteletdíjat nem tud fizetni.

A kéziratokat a dolgozat megjelenéséig megőrizzük.

*A Szerkesztőbizottság*